Принято на заседании «УТВЕРЖДАЮ»

Педагогического совета Заведующая МБДОУ

«ЦРР-д/с № 15 «Незабудка»

Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_Н.М. Биярсланова

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**

**«Центр Развития Ребенка-**

**детский сад № 15 «Незабудка»**

***на 2018 -2019 учебный год***

**г. Каспийск*.***

***ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ***

***НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД***

***(ориентированы на дальнейшее формирование основной образовательной программы МБДОУ «ЦРР-детский сад №15 «Незабудка» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом)***

***Задачи:***

* *Речевое развитие дошкольников посредством*

*театрально-игровой деятельности*

* *Организация работы по развитие логического мышления у дошкольников*

***Содержание плана работы***

***1.*** *Организационно – педагогическая работа стр.4*

***2.*** *Организационно-методическая работа стр.10*

***3****. Перспективный план взаимодействия МБДОУ с семьёй стр.15*

***4.*** *Физкультурные мероприятия стр.19*

***5.*** *Кружковая работа стр.19*

***6****. План совместной работы ДОУ ЦРР д/с №15 и*

*СОШ №2 г. Каспийск по вопросам преемственности стр.20*

Ι. ***ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА***

***ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ***

**1.Установочный педсовет**

Повестка дня:

* утверждение годового плана воспитательно-образовательной работы;
* планирование воспитательно-образовательной работы в группах и кабинетах;
* выборы методического совета, секретаря;
* готовность к учебному году групп и кабинетов;
* охрана жизни и здоровья детей;
* утверждение образовательных, парциальных программ, технологий, планов работы специалистов, циклограмм работы, расписания организованной образовательной деятельности, режима дня.

Подготовка к педсовету и практическая деятельность по выполнению годовых задач:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнен |
|  | **Индивидуальное консультирование**:   * + помощь в определении тем по самообразованию, отработка аттестационных работ на СЗД   + по планированию работы,   + организация ППРС. | Зам. зав по ВМР | июнь - август |  |
|  | Изучение нормативных документов, локальных актов, изменений и дополнений. | Зав. ДОУ,  зам. зав по ВМР | июль,  август |  |
|  | Изучение программ по своим возрастным группам.  Подготовка и оформление документации в группах, кабинетах | Воспитатели, специалисты | август-сентябрь |  |
|  | Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. Проведение антропометрии. | Медсестра, воспитатели | август, сентябрь |  |
|  | Проведение повторного инструктажа по соблюдению должностных обязанностей и охране жизни и здоровья детей | Зам зав. по АХЧ | до 30августа |  |
|  | Проведение установочных родительских собраний в группах | Воспитатели групп | конец сентября |  |
|  | Августовское совещание педагогических работников г. Каспийск  Работа в секциях по проблемам  (согласно плану УО) | Заведующая  зам. зав. по ВМР  Воспитатели и специалисты | август |  |
|  | Смотр-конкурс «Готовность к учебному году» все группы   * Предметно-развивающая среда; * Санитарно-гигиенические требования; * Техника безопасности. | Заведующая,  Зам. зав. по ВМР,  метод. совет,  медперсонал | сентябрь |  |
|  | Отчет по итогам тематической проверки «Готовность к учебному году» | Заведующая,  Зам. зав. по ВМР,  метод. совет,  медперсонал | сентябрь |  |
|  | Самодиагностика педагогов | Зам. зав. по ВМР,  психолог | сентябрь |  |
|  | Консультация «Ведение адаптации вновь поступающих воспитанников 2-3, 3-4 лет. Методы и формы вхождения дошкольников в социум. Ведение документации». | Зам. зав. по ВМР, ст. медсестра  Группы № 1,4,9,10,3,8 | сентябрь |  |
|  | Подготовка материалов для сайта ДОУ, печатные статьи в сборник «педагогический вестник» | Зам. зав. по ВМР,  отв. за сайт ДОУ | Август-сентябрь |  |
|  | Подготовка к празднованию «Дня дошкольного работника». Праздничное собрание | Профорг | 27 сентября |  |
|  | Заключение договоров с родителями на проведение диагностики с воспитанниками | Специалисты ДОУ | Первая неделя сентября |  |
|  | Сбор портфолио педагогической деятельности для хранения в метод кабинете и демонстрации опыта работы и процесса самоподготовки и совершенствования пед. коллектива ДОУ | Зам.зав. по ВМР | 1-10 сентября |  |

**2. Тематический педсовет.**

***«Речевое развитие дошкольников посредством***

***театрально-игровой деятельности»***

Повестка дня:

1. Влияние театрализованной деятельности на развитие речи дошкольников.

2. Сообщение воспитателей из опыта работы по теме.

3. Презентация «Виды театра в ДОУ».

4. Театральные уголки в группах - фото.

5. Решение педагогических ситуаций. Этюды на выявление актерских умений.

6. Игра «Расскажи сказку по-другому».

7. Пресс-центр - обратная связь.

8. Итоги тематической проверки «Условия организации театрализованной деятельности в ДОУ»

9. Решение педагогического совета.

Подготовка к педсовету и практическая деятельность по выполнению годовых задач:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о  выполнении |
|  | Просмотр открытых занятий по речевому развитию дошкольников посредством  театрально-игровой деятельности | Зам.зав. по ВМР воспитатели | октября |  |
|  | Индивидуальная работа с педагогами | зам.зав. по ВМР | В процессе работы и возникающих вопросов |  |
|  | Домашнее задание для педагогов: театральные уголки в группах | Воспитатель | ноябрь |  |
|  | **Тематическая проверка**  «Условия организации театрализованной деятельности в ДОУ» | Заведующая,  Зам. зав. по ВМР,  .Участники пед. коллектива | ноябрь |  |
|  | Оформление стенгазеты для родителей **«Речевой куб»** | воспитатели старших групп | ноябрь |  |
|  | **Аттестация** педагогов  на І, высшую категорию, СЗД | аттестационная комиссия | По графику |  |

**3.Тематический педсовет.**

***«Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста»***

Повестка дня:

- выполнение решений предыдущего педсовета,

- сообщение «Занимательные игры по математике»

- викторина «Математика - это интересно!»

- итоги тематического контроля

Подготовка к педсовету и практическая деятельность по выполнению годовых задач:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
|  | **Семинар** «Формирование личности ребенка в процессе ознакомления с театром» | Зам. зав. по ВМР, | февраль |  |
|  | Консультация «Психологическая готовность ребенка к школе» для родителей гр № 6,12,2,7. | Психолог, логопед | март |  |
|  | Просмотр открытых занятий по ознакомлению с окружающим и по познавательному развитию. | Воспитатели | март |  |
|  | **День открытых дверей в ДОУ**:  -посещение режимных моментов;  -просмотр ООД;  -беседы с педагогами,специалистами, администрацией МБДОУ | Заведующая  Зам.зав. по ВМР, педагоги | февраль |  |
|  | **Тематическая проверка** «Развитие логического мышления у дошкольников  через дидактические игры и упражнения» | Зам. зав. по ВМР | марта |  |
|  | Оформить для родителей информационный материал: журнал для родителей «**Ребенок и математические игры ».** | воспитатели | март |  |
|  | Домашнее задание для педагогов: подготовить **«Новая логическая игра»** (название, принцип) | воспитатели | март |  |

***4.Итоговый педсовет. Май .***

Повестка дня:

* + выполнение решений предыдущего педсовета,
  + утверждение обновленных и доработанных частей основной образовательной программы МБДОУ согласно утвержденному ФГОС дошкольного образования .
  + самоанализ воспитателей групп и специалистов по выполнению образовательного стандарта,
  + итоговый отчет по реализации годовых задач (выставка материалов накопленных в процессе проведения проектной деятельности и вовлечения родителей в совместную работу).

Подготовка к педсовету:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | **Мониторинг**  промежуточных результатов выполнения программы дошкольниками. | Воспитатели,  Зам.зав. по ВМР  Воспитатели | Май |  |
| 2 | **Годовой самоанализ** проделанной работы каждого воспитателя, специалиста.  Обобщение результатов воспитательно-образовательной работы групп. | Воспитатели,  специалисты | Май |  |
| 3 | **Просмотр** итоговых занятий | Зам.зав. по ВМР  Воспитатели,  специалисты | конец апреля,  Май |  |
| 4 | Отчет по аттестации педагогов на 1 мая 2019г | Зам.зав. по ВМР | май |  |
| 5 | Подготовка к летне-оздоровительному сезону:  - график работы дежурных групп,  - план СОД;  - внеплановый инструктаж по охране жизни и здоровью детей в летний период. | административная планерка | первая неделя мая |  |

***ПСИХОЛОГО- МЕДИКО- ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНСИЛИУМ***

***Цели:*** выработать коллективные рекомендации по основным направлениям работы;

* Провести мероприятия по предупреждению психофизических перегрузок, эмоциональных срывов, созданию климата психофизиологического комфорта для всех участников воспитательного – образовательного процесса;

***Задачи:***

* организовать и провести комплексное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования;
* Оптимизировать образовательные программы в соответствии с ФГТ, готовностью ребенка к обучению и в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности к ближайшему окружению;
* Выявить резервные возможности ребенка и создать условия для дальнейшего развития;
* Вести документацию, отражающую актуальное развитие ребенка, динамику и определять зону ближайшего развития.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | *Установочное заседание*   1. Информация о составе консилиума. 2. Обсуждение плана работы ПМПк. | Сентябрь  4-ая неделя | Председатель ПМПк |
| 2 | *Расширенное заседание*  - Информация о результатах коррекционной диагностики.  - Индивидуальные коррекционные программы. | Октябрь  4-5 неделя | логопед,  мед. работники,  психолог |
| 3 | *Итоговое заседание*  - Анализ результатов коррекционной работы за 2018-2019 года.  - Выработка рекомендаций дальнейшей психолого-педагогической поддержки воспитанников инклюзивного образования с требованиями ФГОС | Июнь  1-ая неделя | Председатель ПМПк,  учитель- логопед,  мед. работники,  психолог. |

***ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА***

***1.Разработка, обобщение, накопление теоретического и практического материала***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Материал | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Доработка и утверждение приложения к ООП МБДОУ ( региональный компонент). | Заведующая  Зам.зав. по ВМР, |  |
| 2 | Накопление теоретического и практического методического материал по проектной деятельности. Формирование практических пособий. | Зам. зав. по ВМР,  воспитатели |  |
| 3 | Создание портфолио педагогов для вновь прибывших воспитателей. Пополнение действующих портфолио. | Зам. зав по ВМР,  Воспитатели,  Специалисты. |  |
| 4 | Обобщение материала по работе с родителями: конспекты тематических встреч по возрастам, наглядная информация. | Зам. зав по ВМР,  Воспитатели |  |
| 5 | Приобретение новинок литературы, рекомендованной данной программой: методических рекомендаций по различным видам деятельности, художественной литературы для детей. | Заведующая,  Зам. зав по ВМР |  |
| 6 | Информационный сайт МБДОУ: статьи о воспитании и развитии детей, рекомендации, вопросы-ответы специалистов.  Административный блок.  Фотоотчет о деятельности МБДОУ | Ежемесячно |  |

***2. Подбор методической литературы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Материал | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | Новинки методической литературы. | Заведующая,  Зам. зав. по ВМР |  |
| 2 | Периодическая печать: журналы «Дошкольное воспитание», «Ребенок в детском саду», «Справочник руководителя ДОУ» с приложением, «Музыкальный руководитель в ДОУ», «Логопед», «Дошкольная педагогика» | Заведующая,  Зам. зав. по ВМР | Ежеквартальная подписка |
| 3 | Пополнение библиотеки по работе, педагогике, психологии, логопедии. | Методист,  Психолог, логопед |  |
| 4 | Обновление методической литературы с учетом требований программы «От рождения до школы» | Зам. зав. по ВМР |  |

***3.Смотры, конкурсы, выставки.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Выставка картин «День единства народов Дагестана» | воспитатели старших и подготовительных групп | сентябрь |  |
| 2 | Выставка «Осенние подарки»  Поделки из природного материала | Воспитатели,  Родители | 17-21 октября |  |
| 3 | Фотовыставка «Новогодний костюм!»  Фотография ребенка в новогоднем костюме: необычность образа, деталей, особые украшения | Воспитатели,  Родители | Конец января |  |
| 4 | Участие в рамках городского конкурса «Воспитатель года -2019» в рамках МО на базе ДОУ № \_\_\_ | Коллектив ДОУ | февраль |  |
| 5 | Городской фестиваль творческих групп «В гостях у сказки»  в рамках МО на базе ДОУ № \_\_\_ | специалисты | Апрель |  |
| 6 | Выставка детских рисунков воспитанников ДОУ | Воспитатели групп по графику | Ежемесячно |  |
| 7 | Фото стенд «Наши дети». | Муз. рук | После каждого мероприятия |  |
| 8 | Смотр нетрадиционных форм работы с родителями | Воспитатели и специалисты | Январь-февраль, март |  |
| 9 |  |  |  |  |

***4.Открытые просмотры***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Проектная деятельность: занятия, экскурсии, праздники | воспитатели, специалисты | Ежемесячно |  |
| 2 | Открытые занятие педагогов  К предстоящей защите на категорию | Воспитатели, специалисты аттестующиеся | По графику аттестации |  |
| 3 | Открытый просмотр разделов проектной деятельности, занятий по различным образовательным областям | зам. зав по ВМР | В течение года |  |
| 4 | Театрализованная деятельность в рамках праздника для мам «Сказочка для мамочки» | Муз. Руководитель, воспитатели | март |  |
| 5 | Итоговые занятия | Воспитатели,  Специалисты | апрель - май |  |
| 6 | «Безопасные дороги детям» | Заведующая | март |  |

***5. Контроль***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Ответственные** | **Сроки** | **Отметка о выполнении** |
| 1 | **Готовность к учебному году:**   * Предметно-развивающая среда; * Санитарно-гигиенические требования; * Техника безопасности. | Заведующая,  Метод. совет  Старшая медсестра  Зам. зав по АХЧ | сентябрь |  |
| 2 | Планирование воспитательно-образовательной работы в группах.  Ведение документации специалистами | Зам. зав по ВМР | систематически |  |
| 3 | **Фронтальная проверка:**  Подготовительные к школе группы № 2,7 | Заведующая,  Зам. зав по ВМР, медперсонал, психолог, логопед | февраль, март |  |
| 4 | **Тематическая проверка**  «Речевое развитие дошкольников посредством театрально-игровой деятельности» | Заведующая,  Зам. зав. по ВМР,  Метод. Совет.  Участники пед.коллектив | Октябрь-ноябрь |  |
| 5 | **Тематическая проверка** «Развитие логического мышления у детей дошкольного возраста» Педагоги посещают мероприятия других групп для обмена опытом и процесса анализа проведенной деятельности с родителями. | Зам. зав. по ВМР,  Метод. Совет  Участники педагоги ДОУ, родители | февраль- март |  |
| 6 | **Оперативный контроль** по актуальным вопросам, проблемам медицины, педагогики, административно-хозяйственной работы | заведующая,  зам.зав. по ВМР,  зам. зав. по АХР,  медперсонал,  специалисты | Ежемесячно  По материалам планерки при заведующей ДОУ |  |

***6. Мониторинг, диагностика***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
| 1 | Промежуточные результаты освоения программы воспитанниками ДОУ Развитие речи и психических процессов детей | Специалисты  Воспитатели | 1-15  октября,  15-30 мая |  |
| 2 | Антропометрические замеры, сравнение с возрастной нормой | Медсестра | Сентябрь, май |  |
| 3 | Уровень развития основных движений | руководитель  физ-ры | Сентябрь, май |  |
| 4 | Самодиагностика работы воспитателей | Зам. зав. по ВМР | Сентябрь,  март |  |
| 5 | Диагностика «Готовность коллектива к творчеству и инновациям» | Заведующая  Зам. зав. по ВМР | ноябрь |  |
| 6 | Мониторинг «Удовлетворенность родителей организацией работы в ДОУ» | Заведующая  Зам. зав. по ВМР | Декабрь-январь |  |

***7. Развлечения и праздники для детей, с участием детей***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Ответственные | Сроки | Отметка о выполнении |
|  | «День Знаний». Включены задачи по воспитанию у дошкольников семейных ценностей, безопасности, истории родного города | Муз. руководители и воспитатели подг. групп | сентября |  |
|  | «Осенины» утренники | Муз. рук. | Октябрь |  |
|  | «Новогодняя сказка» утренники | Муз. рук. | Декабрь |  |
|  | «Сильные, ловкие, смелые!»  23 февраля | Муз. руководитель | Февраль |  |
|  | «Мамин праздник»» 8 марта | Муз. рук. | Март |  |
|  | День встречи весны «Навруз» | Воспитатели | конец марта |  |
|  | «Помним о ВЕЛИКИХ тех годах…»  1 и 9 мая | Муз. рук. | Май |  |
|  | Выпускной бал гр № 2,7 т | Муз. рук. | Май |  |
|  | «Детство – яркий праздник!» - 1 июня | Воспитатели | Июнь |  |
|  | Спартакиада «Веселые старты» | Инструктор  по физ-ре | Конец марта |  |
|  | «Папа, мама, я – спортивная семья», проводится два варианта: дети и родители воспитанников д/с, педагоги и их семьи. в рамках недели здоровья. | Инструктор  по физ-ре | 4 апреля  всемирный день здоровья, по планам групп |  |
|  | Развлечения и досуги по плану групп | Воспитатели | еженедельно |  |
|  | Гастроли театров и цирка | Зам. Зав. по ВМР | В течение года |  |
|  |  |  |  |  |

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН**

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МБДОУ С СЕМЬЁЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Форма работы** | **Содержание работы** | | **Ответственный** | |
| **Блок 1. РЕКЛАМНЫЙ**  Задачи: пропаганда и популяризация дошкольного образования, охват максимального числа детей общественным дошкольным воспитанием. | | | | |
| Рекламный буклет. | Знакомьтесь: детский сад № 15, содержание воспитания и образования (стандарт и выше стандарта); приоритетные направления; связи с социумом; основные достижения. | | Заведующая,  Зам. Зав. по ВМР,  Воспитатель ИЗО | |
| Стенды для родителей | «Вернисаж АКВАРЕЛЬКИ», «Фотообъектив»;  «А у нас здесь интересно!» | | Заведующая,  Зам. Зав. по ВМР,  Специалисты ДОУ (по профилю тем) | |
| День открытых дверей | Презентация ДОУ в рамках общего родительского собрания  Посещение ДОУ родителями, просмотр открытых занятий в группах и у специалистов (каждый третий четверг месяца).  Проведение досугов | | Заведующая,  Зам. Зав. по ВМР,  Специалисты и воспитатели ДОУ | |
| Ведение сайта в Интернете | Сайт с подробным описанием спектра услуг; программ, технологий; проводимых мероприятий; достижениях педагогов и детей; инновационной работе в ДОУ. | | Заведующая, назначенный ответственным на учебный год | |
| Горячая линия | Консультации по телефону:  - информирование родителей о работе ДОУ;  Разъяснения порядка приема ребенка в ДОУ. | | Заведующая,  Зам. Зав. по ВМР,  Ст. медсестра | |
| **Блок 2.ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ**  Задачи: выявление воспитательно-образовательных потребностей населения, уровня осведомленности родителей в области воспитания и обучения дошкольников, мнения родителей о качестве воспитательно-образовательного процесса в ДОУ | | | | |
| Анкетирование | - «Здравствуй детский сад» при поступлении ребенка в ДОУ  - Удовлетворенность родителями ДОУ | | Зам. Зав. по ВМР,  психолог | |
| Социальный паспорт ДОУ | Социологическое исследование состава семьи воспитанников. | | Зам.зав. по ВМР | |
| **Форма работы** | **Содержание работы** | | **Ответственный** | |
| **Блок 3. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ**  Задачи: повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в воспитательно-образовательном процессе ДОУ | | | | |
| Наглядная педагогическая пропаганда | **Информационные стенды для родителей:**  «Моя семья» (вопросы воспитания);  «Есть проблема – есть решение» (советы логопеда, психолога);  «Советы Доктора Айболита»; «Мы любим музыку», «Защита прав ребенка» (по страницам конвенции о защите прав и достоинств ребенка), «Вода – наш друг» (в бассейне) «Охрана труда», «ГО и ЧС»,  «Пожаробезопасность».  **Групповые стенды:**  **Обязательные:** «Режим дня», «Наши занятия»,  «Неболейка» (советы медиков, антропометрия, закаливающие и оздоровительные мероприятия), «Педагогическая копилка» (вопросы воспитания и развития детей), должностные обязанности воспитателя и мл. воспитателя, инструкция охраны жизни и здоровья детей, «Задания логопеда» «Наша тема», психологические особенности возраста.  **По потребностям педагогов и запросам родителей:**  «День рождения», «Что мы узнали в этом месяце», «Спасибо!», оперативные актуальные темы в группе  и т.п.  **Групповые выставки:**  «Детское творчество» (рисунки, лепка, аппликация, конструирование, ручной труд).  «Тематические проекты» (речевое творчество детей, коллективные работы, работы и поделки семей). | | Заведующая,  Зам. Зав. по ВМР,  Специалисты и воспитатели ДОУ | |
| Родительские собрания | **Организационные (в начале уч. года), так же по запросу родителей**  информация о ДОУ, сотрудниках, программах и технологиях; предметно-развивающей среде, о планах на предстоящий год; организационные вопросы.  **Тематические групповые:**  4 раза в год  **Установочное:** выборы актива группы, представителей родительского комитета, знакомство с основными психологическими особенностями детей возраста группы, работа со специалистами, организационные вопросы;  **Тематические: во всех группах, ежеквартально**  **Итоговое**: подведение результатов работы группы, развитие детей на данном возрастном этапе, особенности работы в летний период, значение активного отдыха ребенка для укрепления здоровья | | Заведующая,  Зам. Зав. по ВМР,  воспитатели ДОУ,  председатель родительского комитета | |
| Заседания родительского комитета | Проводится не менее чем три раза в год, и по запросу родителей. Решаются актуальные проблемы в работе ДОУ, рассматриваются текущие оперативные вопросы, происходит отчет руководителя о финансировании и расходе денежных средств на функционирование ДОУ. | | Заведующая  Сентябрь, январь, май | |
| Методические мероприятия | * Консультации по интересующим родителей темам; * Участие в проектной деятельности; * Участие родителей в подготовке праздничных утренников и досугов для детей, выставках; * Участие родителей в педагогических советах; * Индивидуальная работа с родителями с повышенными познавательными потребностями. | | Заведующая,  Зам. Зав. по ВМР,  Специалисты и воспитатели ДОУ, председатель родительского комитета | |
| **Блок 4. СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА УЧРЕЖДЕНИЯ И РОДИТЕЛЕЙ**  Задачи: привлечение родителей к активному участию в воспитательно-образовательном процессе, повышение авторитета родителей в глазах детей, авторитета педагога – в глазах | | | | |
| Планирование | * Подписание родительских договоров * Работа родительского комитета ДОУ, * Совместная работа педагогов и родителей над творческими проектами в рамках планирования групп и ДОУ. | | Заведующая,  Зам. Зав. по ВМР,  Специалисты и воспитатели ДОУ, председатель родительского комитета | |
| Проведение досуга | * Традиционные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья» * 23 февраля совместно с мужчинами семьи; * Сезонные выставки; * Театрализованная постановка совместно дети-родители-сотрудники | | Инструктор по физкультуре  Муз. Руководитель  Инструктор по физкультуре,  муз. руководитель  Воспитатели | |
| Работа по благоустройству детского сада | * Благоустройство участков, групп (ремонт малых форм, ремонт групповых комнат, создание дизайна). * Озеленение групп, территории ДОУ * Помощь родителей в оснащении предметно-развивающей среды. | | Зам. Зав. по ВМР, по АХР,  воспитатели ДОУ, родители | |
| Участие родителей в педагогичес-  ком процессе | * Открытые занятия в группах с участием родителей, * участие в проектной деятельности. * творческие задания для совместного выполнения с детьми; * индивидуальная работа с родителями с повышенными познавательными потребностями. | | Зам. Зав. по ВМР,  Специалисты и воспитатели ДОУ, родители | |
| **Блок 5. ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГОВ К РАБОТЕ С РОДИТЕЛЯМИ**  Задачи: организовать эффективное взаимодействие ДОУ с семьями воспитанников, повышать психолого-педагогическую компетентность педагогов. | | | | |
| Методические мероприятия с педагогами | 1. Консультация для молодых специалистов «Работа с семьёй»: психолого-педагогический анализ проблемы, нормативно-правовой аспект, основная документация, формы взаимодействия с семьёй. 2. Правила проведения анкетирования, исследований состава семьи (этические нормы и правила). 3. Индивидуальные беседы с педагогами по вопросам работы с родителями. 4. Деловые игры и тренинги | | Зам. Зав. по ВМР, психолог | |
| Разработка наградной культуры учреждения | рассмотрение вопросов о формах поощрения заслуг и достижений детей, родителей сотрудников ДОУ | | Заведующая,  зам. зав. по ВМР,  метод. совет,  родительский комитет | |
| Самообразо-  вание педагогов | * самостоятельное изучение литературы по проблемам семейного воспитания; * включение вопроса просвещения родителей в самоанализы воспитательно-образовательной работы каждого педагога | |  | |
| Библиотечный фонд | Пополнение библиотеки по вопросам семейного воспитания | | зам. зав по ВМР | |
| **Блок 6. КОНТРОЛЬНЫЙ**  Задача: анализ результативности взаимодействия педагогов ДОУ с семьёй | | | | |
| Воспитание культуры педагогичес-  кого общения | Система тренингов, коррекционно-психологических занятий и игр для повышения педагогического мастерства, культуры общения (преодоление психологического барьера или налаживания отношений с семьями  воспитанников, в том числе с «неконтактными» родителями) | | Зам. Зав. по ВМР, психолог,  воспитатели | |
| Сбор аналитичес-  кого материала | тесты, опросы, анкетирования педагогов и родителей | | Зам. Зав. по ВМР, воспитатели | |
| Обмен опытом | * заседания родительского комитета; * участие родителей в дискуссионно-практическом клубе «Развиваемся, играя», * участие в городской родительской конференции, в заседаниях секций по обмену опытом | | заведующая  зам. зав. по ВМР,  председатель родительского комитета | |
| Планирование | Перспективное и календарное планирование работы с родителями с учетом аналитических, эмпирических и методических материалов | |  | |
| **Блок 7. СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА**  **(опекуны, дети-инвалиды, неблагополучные семьи)**  Задача: организовать эффективное взаимодействие ДОУ с семьями, где имеются дети инвалиды, дети, находящиеся на усыновлении или под опекой. Повышать психолого-педагогическую компетентность родителей и их заменяющих представителей. Оказывать социальную поддержку данным семьям. | | | | |
| Сбор аналитического материала | | -Выявление детей оставшихся без попечения родителей (сообщать о них в течении 3 дней в органы опеки и попечительства)  -Постановка на учет семей нуждающихся в социальной помощи.  -Проведение контрольного обследования условий воспитания и материального содержания подопечных детей (октябрь, март)  -Предоставление актов в органы опеки и попечительства в отдел опеки и попечительства, в комиссию по делам несовешеннолетних (до31 октября, до 31 марта)  -обобщение сведений по организации летнего отдыха подопечных (до 20 апреля)  -направление детей под опекой на медосмотры (февраль) | | Заведующая,  Методист,  воспитатель, ответственный за ведение соц. работы |
| Коррекционно-развивающая работа  с детьми | | Проведение социально-психологической реабилитации нуждающихся детей инвалидов, детей под опекой на занятиях с учителем-дефектологом (психологом). | | Зам. Зав. по ВМР,  уч.-дефектолог, психолог |
| Проведение культурно-массовых досугов, мероприятий | | * Концерты и спектакли с детьми инвалидами, с детьми , находящимися под опекой.   (в декаду детей инвалидов 1-10 декабря);   * непосредственное участие детей в спектаклях, концертах, развлечениях * участие в выставках творчества детей | | Зам. Зав. по ВМР,  муз. руководители |
| Участие родителей (опекунов) в педагогичес-  ком процессе | | * Открытые занятия в группах с участием родителей, * домашние задания для совместного выполнения с детьми; * индивидуальная работа с родителями | | Зам. Зав. по ВМР,  Специалисты и воспитатели ДОУ, родители |
| Психолого-педагогическое просвящение родителей | | * индивидуальные консультации по вопросам развития и воспитания ребенка специалистами ДОУ; * участие в педагогическом процессе: наблюдения на занятиях, в режимных моментах участие в праздниках и развлечениях; * медицинские консультации врача педиатра, старшей медсестры. | |  |

***ФИЗКУЛЬТУРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***пп*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1 | «Мои любимые ручки» средняя группа  «Путешествия за кладом» старшая группа  «Мои помощники» подготовительная группа | Сентябрь | Инструктор по ФИЗО  Воспитатели |
| 2 | «Мои любимые ножки» средняя группа  «На празднике у животных» старшая группа  «Путешествие в страну чудес» подготовительная группа | Октябрь | -//- |
| 3 | «Мой любимый носик» средняя группа  «Весёлые старты» старшая группа  «На помощь Буратино»  подготовительная группа | Ноябрь | -//- |
| 4 | «В гости к Белочке» средняя группа  «Встреча зимы» старшая группа  «По следам Деда Мороза» подготовительная группа | Декабрь | -//- |
| 5 | «Зимние забавы» средняя группа  «Проказы зимы» старшая группа  «Зимние забавы» подготовительная группа | Январь | -//- |
| 6 | «Веселые старты» средняя группа  «Сильным ловким вырастай» старшая группа  «День защитника Отечества» подготовительная группа | Февраль | -//- |
| 7 | «Веселые старты» средняя группа  «К нам пришла весна» старшая группа  «Папа, мама, я – спортивная семья» подготовительная группа | Март | -//- |
| 8 | «Хотим быть здоровыми» средняя группа  «Встреча с доктором Айболитом» старшая группа  «День космонавтики» подготовительная группа | Апрель | -//- |
| 9 | «Путешествие в Страну Здоровья » средняя группа  «Джунгли зовут» старшая группа  «Веселые старты» подготовительная группа | Май | -//- |

***План совместной работы МБДОУ «ЦРР - д/с №15» и МБОУ СОШ№2 г. Каспийск по вопросам преемственности.***

***Организационно-методическая работа***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***пп*** | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответственный*** |
| 1. | Экскурсии и целевые прогулки в школу: присутствие на торжественной линейке, посвященной началу учебного года | сентября | Руководитель  Воспитатели |
| 2. | Знакомство со школой (класс, библиотека, спортивный зал) | октябрь | Руководитель  Воспитатели |
| 3. | Участие детей старшей и подготовительной группы в празднике Букваря | ноябрь | Руководитель  Воспитатели |
| 4. | Выставки рисунков учащихся 1класса и детей старших групп на тему:  «Мир вокруг дома»  « Каждый ребенок имеет право» | февраль  апрель | Классный руководитель  Воспитатели  Завуч.  учитель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Изучение и сравнительный анализ программ в ДОУ и школы | август-  сентябрь |  |
| 2. | Взаимопосещение уроков в 1 классе: чтение, русский язык - «Опрос детей и работа с малоактивными детьми», математика - «Разнообразие приемов и методов обучения», рисование - «Развитие творческих способностей», физкультура - «Двигательная активность детей на уроке». | В течение года |  |
| 3. | Посещение занятий в старшей группе: развитие речи: «Качество речевой и звуковой подготовки», математика - «Методика проведения образовательной деятельности», рисование-«Развитие творческих способностей», физкультура -«Общая и моторная плотность занятия" | В течение года |  |